



## STATUTEN WAGNERGENOOTSCHAP NEDERLAND

Afschrift van de doorlopende tekst van de statuten van de vereniging Wagnergenootschap Nederland zoals laatstelijk gewijzigd bij notariële akte d.d. 19 maart 2013, verleden ten overstaan van mr. R.J.C. van Helden, notaris te Amsterdam (kantoor *Mr. M.J. Meijer c.s.*, notarissen):

### **Statuten**

#### **Naam, zetel en doel**

##### **Artikel 1. Naam**

De vereniging draagt de naam: **Wagnergenootschap Nederland.**

##### **Artikel 2. Zetel**

De vereniging heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam.

##### **Artikel 3. Doel en middelen ter bereiking van het doel**

1. De vereniging stelt zich ten doel het bevorderen van een brede maatschappelijke belangstelling en verankering in de Nederlandse samenleving, van het cultuurgoed van de componist Richard Wagner en de verbreiding van de kennis en beleving van zijn werken in zo breed mogelijke kring.
2. De vereniging tracht deze doelen, voor zowel leden, donateurs als een algemeen publiek van niet-leden, onder meer te bereiken door:
  - a. het organiseren van bijeenkomsten, lezingen, studiedagen en congressen, voor leden en niet-leden;
  - b. het ten gehore brengen, bespreken en bestuderen van werken van Richard Wagner, voor leden en niet-leden;
  - c. het bevorderen van en propageren tot bezoek aan uitvoeringen van werken van Richard Wagner;
  - d. het verstrekken van informatie aan belangstellenden over het cultuurgoed en de (uitvoering van) werken van Richard Wagner;
  - e. het uitgeven van publicaties en een periodiek bulletin, alsmede het verzorgen van een informatieve website;
  - f. jonge musici de gelegenheid te bieden voor een intensieve studiereis naar de Bayreuther Festspiele (stipendiaten);
  - g. intensief samen te werken met andere culturele en maatschappelijke organisaties op het gebied van opera, muziek, kunst en cultuur(historie);
  - h. alsmede alle overige wettige middelen die het bestuur voor het bereiken van de doelstelling dienstig acht, of die daartoe bevorderlijk kunnen zijn.
3. De vereniging heeft het maken van winst uitdrukkelijk niet ten doel.

#### **Leden en donateurs**

##### **Artikel 4. Leden**

1. Leden van de vereniging kunnen zijn zij die de strekking van artikel 3 van deze statuten onderschrijven. Het lidmaatschap van de vereniging is persoonlijk.
2. Het bestuur houdt een bestand bij waarin ten minste de namen en adressen van alle leden en donateurs zijn opgenomen.



### **Artikel 5. Donateurs**

Donateurs zijn zij die zich bereid hebben verklaard de vereniging financieel te steunen met een door de algemene vergadering op voorstel van het bestuur vast te stellen minimumbijdrage. Een donateur treedt niet in de rechten van een lid.

### **Artikel 6. Toelating**

Over de toelating van leden en donateurs wordt beslist door het bestuur.

### **Artikel 7. Erelidmaatschap**

Op voorstel van het bestuur kan door de algemene vergadering het erelidmaatschap van de vereniging worden aangeboden aan degene die geacht wordt hiervoor in aanmerking te komen wegens bijzondere persoonlijke verdiensten ten behoeve van de vereniging.

### **Artikel 8. Einde van het lidmaatschap**

1. Het lidmaatschap eindigt:
  - a. door de dood van het lid;
  - b. door opzegging door het lid;
  - c. door opzegging door de vereniging;
  - d. door ontzetting/royement.

Het bestuur kan een lid uit het lidmaatschap ontzetten wegens handelen in strijd met de statuten of het huishoudelijk reglement of besluiten van de vereniging alsmede/respectievelijk benadeling op onredelijke wijze van de vereniging door dat lid.
2. Opzegging door de vereniging geschiedt door het bestuur.
3. Opzegging van het lidmaatschap door een lid of door de vereniging kan slechts geschieden tegen het einde van het kalenderjaar en met inachtneming van een opzeggingstermijn vier weken. Echter kan het lidmaatschap onmiddellijk worden beëindigd indien van de vereniging of van het lid redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
4. Indien de vereniging besluit het lidmaatschap van een lid op te zeggen omdat het lid zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt of omdat redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren, staat voor het lid beroep open op de algemene vergadering binnen een maand na ontvangst van de kennisgeving van het besluit. Het lid wordt daartoe ten spoedigste schriftelijk en met opgave van redenen van het besluit in kennis gesteld. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst, met dien verstande evenwel dat het geschorste lid het recht heeft in de algemene vergadering waarin het in dit lid bedoelde beroep wordt behandeld, aanwezig te zijn en zich te verweren.
5. Het besluit als bedoeld in lid 4 is met redenen omkleed.

### **Artikel 9. Jaarlijkse bijdrage**

1. De leden zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage die op voorstel van het bestuur door de algemene vergadering zal worden vastgesteld. De leden kunnen daarbij in verschillende categorieën worden ingedeeld die een verschillende bijdrage betalen.
2. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing te verlenen van de verplichting tot het betalen van de jaarlijkse bijdrage.



## **Bestuur**

### **Artikel 10. Bestuur**

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie en maximaal zeven personen die door de algemene vergadering worden benoemd. De benoeming geschiedt uit de leden.
2. De benoeming van bestuursleden geschiedt uit één of meer bindende voordrachten, behoudens het bepaalde in lid 3. Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur als tien of meer leden. De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de vergadering meegedeeld. Een voordracht door tien of meer leden moet vóór het begin van de vergadering schriftelijk bij het bestuur worden ingediend en vergezeld gaan van een schriftelijke verklaring waaruit blijkt dat het lid instemt met zijn kandidaatstelling.
3. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met ten minste twee derden van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van de algemene vergadering genomen in een vergadering waarin ten minste twee derden van de leden vertegenwoordigd is.
4. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit de algemene vergadering conform het vorige lid aan de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is de algemene vergadering vrij in de keus.
5. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die voordrachten.
6. Binnen het bestuur mogen geen nauwe familie- of vergelijkbare relaties bestaan, waaronder begrepen - maar niet beperkt tot - huwelijk, geregistreerd partnerschap, ongehuwd samenwonen en bloed- en aanverwantschap tot in de derde graad. Een relatie als hiervoor bedoeld is een grond voor ontslag. Ieder bestuurslid is verplicht het bestuur van een relatie als hiervoor bedoeld onverwijld op de hoogte te stellen.
7. De leden van het bestuur ontvangen als zodanig geen bezoldiging of vaste onkostenvergoeding, middellijk noch onmiddellijk. Aantoonbaar gemaakte kosten of gedane uitgaven ten behoeve van de vereniging worden op declaratiebasis vergoed.

### **Artikel 11. Einde bestuurslidmaatschap - Periodiek aftreden - Schorsing**

1. Elk bestuurslid, ook wanneer hij voor een bepaalde tijd is benoemd, kan te allen tijd door de algemene vergadering worden ontslagen of geschorst. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
2. Elk bestuurslid treedt uiterlijk vier jaren na zijn benoeming af, volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreding. Het aftredende bestuurslid is dan nog één maal herbenoembaar voor een periode van maximaal vier jaar. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in.
3. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts:
  - a. door het eindigen van het lidmaatschap van de vereniging ten aanzien van een bestuurslid;
  - b. door opzeggen door het bestuurslid;



- c. door opzeggen door de vereniging;
- d. door overlijden.

#### **Artikel 12. Bestuursfuncties - Besluitvorming van het bestuur**

1. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. Het kan voor elk hunner uit zijn midden een plaatsvervanger aanwijzen. Een bestuurslid kan meer dan één functie bekleden.
2. In het bestuur hebben de leden ieder één stem.
3. De leden van het bestuur kunnen rechtstreeks aan de beraadslaging in de bestuursvergadering deelnemen en kunnen hun stemrecht uitoefenen door middel van een elektronisch communicatiemiddel.
4. Voor het geval leden van het bestuur door middel van een elektronisch communicatiemiddel rechtstreeks aan de beraadslaging in de bestuursvergadering deelnemen alsmede voor het geval leden van het bestuur hun stemrecht door middel van een elektronisch communicatiemiddel uitoefenen, moeten zij op een door het bestuur te bepalen wijze kunnen worden geïdentificeerd.
5. Stemmen die voorafgaand aan - doch niet eerder dan op de dertigste dag voor die van de vergadering - de bestuursvergadering door middel van een elektronisch communicatiemiddel worden uitgebracht, worden gelijkgesteld met stemmen die ten tijde van de vergadering worden uitgebracht.
6. Bestuursbesluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen
7. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
8. Over personen wordt, tenzij de vergadering unaniem anders besluit, schriftelijk gestemd.  
Over zaken wordt mondeling gestemd, tenzij een bestuurslid schriftelijke stemming verlangt.
9. Bestuursleden kunnen zich in een bestuursvergadering schriftelijk door een mede-bestuurslid laten vertegenwoordigen.  
Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan indien de volmacht elektronisch is vastgelegd.
10. De bestuursvergaderingen staan onder leiding van de voorzitter, of, bij ontstentenis of afwezigheid van de voorzitter, onder leiding van een ander door de bestuursvergadering aan te wijzen lid van het bestuur.
11. Van de bestuursvergaderingen worden notulen gehouden door of namens de secretaris, of bij ontstentenis of afwezigheid van de secretaris, door of namens een ander door de bestuursvergadering aan te wijzen lid van het bestuur.
12. De notulen worden tijdens en door de eerstkomende bestuursvergadering vastgesteld en door de voorzitter en de secretaris ondertekend.
13. Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere regelingen aangaande de vergadering van en de besluitvorming door het bestuur worden gegeven.

#### **Artikel 13. Bestuurstaak - Vertegenwoordiging**

1. Behoudens de beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen van de vereniging.
2. Indien het aantal bestuursleden beneden drie is gedaald, blijft het bestuur bevoegd. Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk een algemene vergadering te beleggen waarin de voorziening in de open plaats of in de



open plaatsen aan de orde komt.

3. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies die door het bestuur worden benoemd.
4. Slechts indien dit uit de statuten voortvloeit, is het bestuur bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of als hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling van een schuld van een ander verbindt. De statuten kunnen deze bevoegdheid aan beperking en voorwaarden verbinden. De uitsluiting, beperking en voorwaarden gelden mede voor de bevoegdheid tot vertegenwoordiging van de vereniging terzake van deze handelingen, tenzij de statuten anders bepalen.
5. Onverminderd het in lid 4 bepaalde wordt de vereniging vertegenwoordigd door het bestuur.

De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee bestuursleden.

#### **Artikel 14. Jaarverslag - Rekening en verantwoording**

1. Het boekjaar loopt van een januari tot en met eenendertig december.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van alles betreffende de werkzaamheden van de vereniging naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend.
3. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering, een jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de op papier gestelde balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring over aan de algemene vergadering. Deze stukken worden ondertekend door de bestuurders; ontbreekt de ondertekening van één of meer hunner, dan wordt daarvan melding gemaakt onder opgave van redenen. Na verloop van de termijn kan ieder lid van de gezamenlijke bestuurders in rechte vorderen dat zij deze verplichting nakomen.
4. De algemene vergadering benoemt jaarlijks uit de leden een commissie van drie personen die geen deel mogen uitmaken van het bestuur.  
De leden van de commissie worden benoemd voor een periode van drie jaar. Elke jaar treedt één lid van de commissie af.  
De commissie onderzoekt de in de tweede volzin van het vorige lid genoemde stukken en brengt aan de algemene vergadering verslag uit van haar bevindingen. Het bestuur is verplicht de commissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de verenigingskas en de waarden te tonen, en inzage te geven in de boeken en bescheiden van de vereniging.
5. De last van de commissie kan te allen tijde door de algemene vergadering worden herroepen, doch slechts door de benoeming van een andere commissie.



6. Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren, onverminderd het hierna in lid 7 bepaalde.
7. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

### **Algemene vergadering**

#### **Artikel 15. Algemene vergaderingen**

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
2. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar, wordt een algemene vergadering - de jaarvergadering - gehouden. In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:
  - a. het jaarverslag en de rekening en verantwoording bedoeld in artikel 14 met het verslag van de aldaar bedoelde commissie;
  - b. de benoeming van de in artikel 14 genoemde commissie voor het volgende boekjaar;
  - c. voorziening in eventuele vacatures;
  - d. voorstellen van het bestuur of de leden, aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.
3. Andere algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit wenselijk oordeelt.
4. Voorts is het bestuur op schriftelijk verzoek van ten minste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van één tiende gedeelte van de stemmen verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan door oproeping overeenkomstig artikel 19 of bij advertentie in ten minste een ter plaatse waar de vereniging gevestigd is veel gelezen dagblad, met inachtneming van de in artikel 19 vermelde oproepingstermijn.

#### **Artikel 16. Toegang en stemrecht**

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle leden en alle donateurs van de vereniging. Geen toegang hebben geschorste leden, behoudens het bepaalde in artikel 8 lid 4, en geschorste bestuursleden.
2. Over toelating van andere dan de in lid 1 bedoelde personen beslist de algemene vergadering.
3. Ieder lid van de vereniging dat niet geschorst is, heeft één stem.
4. Een lid kan zijn stem door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander lid laten uitbrengen.



### **Artikel 17. Voorzitterschap - Notulen**

1. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de vereniging of zijn plaatsvervanger. Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan treedt één van de andere bestuursleden door het bestuur aan te wijzen als voorzitter op.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of door een andere door de voorzitter aangewezen persoon notulen gemaakt, die door de voorzitter en de notulist worden vastgesteld en ondertekend. Zij die de vergadering bijeenroepen kunnen een notarieel proces-verbaal van het verhandelde doen opmaken. De inhoud van de notulen of van het proces-verbaal wordt ter kennis van de leden gebracht.

### **Artikel 18. Besluitvorming van de algemene vergadering**

1. Het ter algemene vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
2. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van een in het eerste lid bedoeld oordeel de juistheid ervan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
3. Voor zover de wet of de statuten niet anders bepalen, worden alle besluiten van de algemene vergadering genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
4. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
5. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstreekte meerderheid heeft verkregen, heeft een tweede stemming, of in geval van een bindende voordracht, een tweede stemming tussen de voorgedragen kandidaten plaats. Heeft alsdan weer niemand de volstreekte meerderheid verkregen, dan vinden herstemmingen plaats, totdat hetzij één persoon de volstreekte meerderheid heeft verkregen, hetzij tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken.  
Bij gemelde herstemmingen (waaronder niet is begrepen de tweede stemming) wordt telkens gestemd tussen de personen op wie bij de voorafgaande stemming is gestemd, evenwel uitgezonderd de persoon op wie bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen is uitgebracht. Is bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen op meer dan één persoon uitgebracht, dan wordt door loting uitgemaakt op wie van die personen bij de nieuwe stemming geen stemmen meer kunnen worden uitgebracht.  
Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is gekozen.
6. Indien de stemmen staken over een voorstel niet rakende verkiezing van personen, dan is het verworpen.
7. Alle stemmingen geschieden mondeling. Echter kan de voorzitter bepalen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Indien het betreft een verkiezing van



personen, kan ook een aanwezige stemgerechtigde verlangen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht.

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt.

8. Een éénstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering.
9. Zolang in een algemene vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, omtrent alle aan de orde komende onderwerpen - dus mede een voorstel tot statutenwijziging of tot ontbinding - ook al heeft geen oproeping plaatsgehad of is deze niet op de voorgeschreven wijze geschied of is enig ander voorschrift omtrent het oproepen en houden van vergaderingen of een daarmee verband houdende formaliteit niet in acht genomen.

#### **Artikel 19. Bijeenroeping algemene vergadering**

1. De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur. De oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen van de leden volgens het ledenregister bedoeld in artikel 4. De termijn voor de oproeping bedraagt ten minste zeven dagen.
2. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld, onverminderd het bepaalde in de artikelen 20 en 21.

#### **Overige bepalingen**

##### **Artikel 20. Statutenwijziging**

1. In de statuten van de vereniging kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van de algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering bedraagt ten minste zeven dagen.
2. Zij die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt een afschrift als hiervoor bedoeld, aan alle leden toegezonden.
3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft ten minste twee derden van de uitgebrachte stemmen.
4. De statuten en wijzigingen daarin treden niet eerder in werking dan nadat terzake een notariële akte is opgemaakt.
5. Tot de ondertekening van die akte is ieder bestuurslid bevoegd.
6. De statuten en wijzigingen daarin worden gedeponereerd bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken.

##### **Artikel 21. Ontbinding**

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het voorgaande artikel is van overeenkomstige toepassing.





2. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders.
3. Een eventueel batig saldo moet worden besteed ten behoeve van een instelling als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen met soortgelijke doelstelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. In eerste instantie wordt daarbij gedacht het batig saldo na vereffening ter beschikking te stellen van het Prins Bernhard Cultuurfonds te Amsterdam, met dien verstande dat aan het fonds zal worden gevraagd de ter beschikking komende middelen aan te wenden voor de bevordering van activiteiten op het gebied van de opera, dan wel van de klassieke muziek in het algemeen.
4. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
5. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Boek 2, Titel 1 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

**Artikel 22. Huishoudelijk reglement**

1. De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen.
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten.

